



長崎市民会館 利用申込票

(入力 No.) 令和 年 月 日

利用日	自 令和 年 月 日 () A(9-12) B(13-17) C(18-21、22)			
	至 令和 年 月 日 () A(9-12) B(13-17) C(18-21、22)			
利用施設	1	文化ホール	利用目的	講演会・発表会・式典・コンサート・コンクール 大会・集会・リハーサル・映画・演劇・その他
	2	展示ホール		展覧会・展示販売会・美術・その他
	3	体育館		スポーツ () 講演会・大会・その他
催物名				
主催者	団体名 代表者名 住所 連絡先 TEL () - 氏名			
内容	(準備日時) 日 時 分～ 時 分まで (開演日時) 日 時 分～ 時 分まで			
併用利用希望施設	6F 第1会議室 第2会議室 第3会議室			
	2F 第1会議室 第2会議室 小会議室 和室1			
	1F 大会議室 音楽室			
	B1F 第3会議室 第4会議室 第5会議室 第6会議室 第7会議室 和室2 リハーサル室			
備考				

注意事項

- 1 申請書提出及び使用料の納入は、利用月の4か月前までに済ませてください。なお、手続きがない場合は「取消し」とみなしますのでご了承ください。
- 2 文化ホールの使用は片づけ、清掃を含めて22時までです。会場設営や準備、後片づけの時間を十分に考慮してください。