

長崎市民会館中央公民館利用許可申請書兼利用料金減免申請書

(あて先) 指定管理者 申請者 住 所 氏名又は団体名 (団体の場合は代表者及び担当者の氏名もご記入ください。) 代表者氏名 連絡先 担当者氏名 電話	年 月 日
次のとおり長崎市民会館中央公民館を利用したいので許可くださるよう申請します。	

利用目的	行事(催物)名					
	内 容					
利用年月日	年 月 日(曜)、 日(曜)、 日(曜) 日(曜)、 日(曜)、 日(曜)					
区 分		利用時間		時間数	利用料金	
		時 分 ~ 時 分			金額	計
利用施設	2階	第4研修室	:	:		円
		第5研修室	:	:		
		第6研修室	:	:		
		視聴覚室	:	:		
		調理実習室	:	:		
	7階	第1研修室	:	:		
		第2研修室	:	:		
		第3研修室	:	:		
		室内楽室	:	:		
		和室	:	:		
		体育室	:	:		
		工作室	:	:		
附属設備		:	:		円	
		:	:			
		:	:			
利用予定人員		人		利用料金合計		円

上記の利用について利用料金の減額・免除を申請します。	申請者氏名
----------------------------	-------