

受付担当者

入力	確認

〈送付先〉FAX:095-820-2605 E-mail: info1400@nbc-socia.co.jp

長崎市民会館 利用申込票

令和 年 月 日

利用日	令和 年 月 日() A(9-12) B(13-17) C(18-21・22))			
	令和 年 月 日() A(9-12) B(13-17) C(18-21・22)			
利用施設 ○で囲んでください	1	文化ホール	利用目的	コンサート・演劇・舞踊・演芸・映画・講演会・式典 コンクール・大会・集会・発表会・リハーサル・その他
	2	展示ホール		展覧会・展示販売会・その他
	3	体育館		大会・音押さえ・その他
催事名				
主催者	団体名			
	代表者名			
	住 所			
	担当者連絡先 Tel() - 氏名			
利用時間	準備日時 日 : ~ :			
	開演日時 日 : ~ :			
併用利用 希望施設 ○で囲んでください	〈6F〉 第6会議室 第7会議室 第8会議室			
	〈2F〉 小会議室 和室1			
	〈1F〉 大会議室 音楽室(控室・音押さえ)			
	〈B1F〉 第1会議室 第2会議室 第3会議室 第4会議室 第5会議室 和室2 リハーサル室(控室・音押さえ)			
備考				

【注意事項】提出前に以下の事項を必ずご確認ください。ご不明な点は問合せ先までご連絡ください。

- 1 申請書提出及び使用料の納入期限は利用月の4か月前まで。申出がない場合は「取消し」となります。期限までに「利用取消届」を提出しない場合は、所定のキャンセル料が発生します。
- 2 文化ホールの利用は22時まで。
利用時間は会場設営から撤収作業、清掃等を含む原状回復までとなります。

【問合せ】長崎市民会館 Tel.095-825-1400 (受付 8:45~20:00)