

## 長崎市民会館文化ホール利用許可申請書兼利用料金減免申請書

(あて先) 指定管理者	年 月 日
申請者 住 所	
氏名又は団体名	
(団体の場合は代表者及び担当者の氏名もご記入ください。)	
代表者氏名	
連絡先 担当者氏名	
電話	
次のとおり長崎市民会館文化ホールを利用したいので許可くださるよう申請します。	

利用目的	行事(催物)名						
	内 容						
利用年月日		年 月 日 ( 曜 )、 日 ( 曜 )、 日 ( 曜 )					
区 分		利 用 時 間			利 用 料 金		
ホ ー ル		時	分	時	分	円	
附属設備		別紙明細書のとおり (利用日 月 日納付)					
日 程		準備開始	開場	開幕	終演	原状回復	
	第 1 回	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	
	第 2 回	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	
	第 3 回	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	
入 場 料 等	徴収	有 ・ 無			プ ロ グ ラ ム	販 売	有 ・ 無
	徴収方法					販 売 方 法	
	料金	円				売 価	円
入 場 予 定 人 員		有 料	無 料	主催団体名 共催団体名 後援団体名			
	第 1 回	人	人				
	第 2 回	人	人				
	第 3 回	人	人				
	主催者側	人					

上記の利用について利用料金の減額・免除を申請します。	申 請 者 氏 名
----------------------------	-----------