

### 長崎市民会館文化ホール利用許可申請書兼利用料金減免申請書

(あて先) 指定管理者 年 月 日

申請者 住 所  
 氏名又は団体名  
 (団体の場合は代表者及び担当者の氏名もご記入ください。)  
 代表者氏名  
 連絡先 担当者氏名  
 電話

次のとおり長崎市民会館文化ホールを利用したいので許可くださるよう申請します。

利用目的	行事(催物)名						
	内 容						
利 用 年 月 日			年 月 日 ( 曜 )、		日 ( 曜 )、 日 ( 曜 )		
			日 ( 曜 )、		日 ( 曜 )、 日 ( 曜 )		
区 分	利用時間		時間数	利用料金			
	時 分 ~ 時 分			金額	計		
利 用 施 設	地下 1階	展示ホール	:	:	円	円	
		リハーサル室	:	:			
		第1会議室	:	:			
		第2会議室	:	:			
		第3会議室	:	:			
		第4会議室	:	:			
		第5会議室	:	:			
	1階	和室2	:	:			
		音楽室	:	:			
	2階	大会議室	:	:			
		小会議室	:	:			
	6階	和室1	:	:			
		第6会議室	:	:			
第7会議室		:	:				
附 属 設 備	第8会議室	:	:				
	その他(別紙明細書のとおり)		:	:			
			:	:			
			:	:			
利用予定人員			人		利用料金合計 円		
入 場 料 等	徴収	有 ・ 無			主催団体名		
	徴収方法						共催団体名
	料金	円					後援団体名

上記の利用について利用料金の減額・免除を申請します。

申 請 者 氏 名