

受 付 年 月 日 ㊟ 通 知 年 月 日 ㊟  
 許 可 年 月 日 ㊟ 納 入 期 限 年 月 日 ㊟  
 収 納 年 月 日 ㊟ システム処理日 年 月 日

### 文化ホール利用許可申請書兼利用料金減免申請書

※太枠の中を記入してください

(あて先)長崎市民会館 指定管理者 (株)NBCソシア 申請者 住所 団体名 代表者 氏 名 担当者 氏 名 電 話 ( ) -		年 月 日				
次の通り長崎市文化ホールを利用したいので許可して下さるよう申請します。						
利用 目的	行事(催物)名  内 容					
利用 年月日	年 月 日 ( 曜)、 日 ( 曜)、 日 ( 曜) 日 ( 曜)、 日 ( 曜)、 日 ( 曜)					
階数	区 分	利 用 時 間		使 用 料		
		時 分 ~ 時 分		施 設	冷 暖 房	計
地下 1階	展示ホール	:	:	円	円	円
	リハーサル室	:	:			
	第3会議室	:	:			
	第4会議室	:	:			
	第5会議室	:	:			
	第6会議室	:	:			
	第7会議室	:	:			
	和室2	:	:			
1階	音楽室	:	:			
	大会議室	:	:			
2階	第1会議室	:	:			
	第2会議室	:	:			
	小会議室	:	:			
	和室1	:	:			
6階	第8会議室	:	:			
	第9会議室	:	:			
	第10会議室	:	:			
附属 設備	区 分	数量	利 用 時 間	計	計	計
	拡声器具 <small>(大会議室・第9・10のみ)</small>		:	:	附属設備使用料	
	グランドピアノ(小型)		:	:		
	コンサート		:	:	使用料合計	
入場 料等	徴 収	有 ・ 無		利用予定人員		
	徴収方法			人		主催団体名 共催団体名 後援団体名
	料 金	円				
上記の利用について使用料の減額・免除を申請します。		申請者氏名		適用項目減免率		係 印
				第 項 割		

※申請者の都合により取り消される場合は、展示ホールを除いて利用日2日前までに取消届を 許可番号第 号 提出しなければ、使用料の返還はできませんのでご注意ください。