

長崎市民会館文化ホール利用許可申請書兼利用料金減免申請書

(あて先) 指定管理者 年 月 日

申請者 住 所  
 氏名又は団体名  
 (団体の場合は代表者及び担当者の氏名もご記入ください。)  
 代表者氏名  
 連絡先 担当者氏名  
 電話

次のとおり長崎市民会館文化ホールを利用したいので許可くださるよう申請します。

利用	行事(催物)名						
目的	内 容						
利 用 年 月 日		年 月 日( 曜)、	日( 曜)、	日( 曜)	日( 曜)、	日( 曜)	
区 分		利用時間		時間数	利用料金		
		時 分 ~ 時 分			金額	計	
利 用 施 設	地下 1階	展示ホール	:	:		円	円
		リハーサル室	:	:			
		第1会議室	:	:			
		第2会議室	:	:			
		第3会議室	:	:			
		第4会議室	:	:			
		第5会議室	:	:			
	和室2	:	:				
	1階	音楽室	:	:			
		大会議室	:	:			
	2階	小会議室	:	:			
		和室1	:	:			
	6階	第6会議室	:	:			
第7会議室		:	:				
第8会議室		:	:				
附 属 設 備		:	:			円	
		:	:				
		:	:				
	その他(別紙明細書のとおり)						
利用予定人員				人	利用料金合計		円
入 場 料 等	徴収	有 ・ 無		主催団体名			
	徴収方法			共催団体名			
	料金	円		後援団体名			

上記の利用について利用料金の減額・免除を申請します。 申請者氏名