

受 付 年 月 日 ㊦ 収 納 年 月 日 ㊦
許 可 年 月 日 ㊦ システム処理日 年 月 日 ㊦

文化ホール利用許可申請書兼利用料金減免申請書

※太枠の中を記入してください

(あて先)長崎市民会館 指定管理者 (株)NBCソシア		令和 年 月 日					
TEL:095-825-1400 申請者 住所							
FAX:095-820-2605 団体名							
代表者 氏 名						
担当者 氏 名							
電 話 () -							
次の通り長崎市文化ホールを利用したいので許可して下さるよう申請します。							
利用 目的	行事(催物)名						
	内 容						
利 用 年 月 日		令和 年 月 日 (曜)、 日 (曜)、 日 (曜) 日 (曜)、 日 (曜)、 日 (曜)					
階数	区 分	利 用 時 間		使 用 料			
		時 分 ~ 時 分	施 設	冷 暖 房	計		
地下 1階	展示ホール	:	:	円	円	円	
	リハーサル室	:	:				
	第1会議室	:	:				
	第2会議室	:	:				
	第3会議室	:	:				
	第4会議室	:	:				
	第5会議室	:	:				
1階	和室2	:	:				
	音楽室	:	:				
2階	大会議室	:	:				
	小会議室	:	:				
6階	和室1	:	:				
	第6会議室	:	:				
	第7会議室	:	:				
6階	第8会議室	:	:				
	区 分	数量	利 用 時 間		計	計	計
	附属 設備	拡声器具 (大会議室・第7・8のみ)		:	:	附属設備使用料	
	グランドピアノ(小型)		:	:			
	コンセント		:	:	使用料合計		円
入場料等	徴 収	有 ・ 無		利用予定人員			
	徴収方法			人		主催団体名 共催団体名 後援団体名	
	料 金	円					
上記の利用について使用料の減額・免除を申請します。		申請者氏名		適用項目減免率 第 項 割		係 印	

※申請者の都合により取り消される場合は、展示ホールを除いて利用日2日前までに取消届を提出しなければ、使用料の返還はできませんのでご注意ください。 許可番号第 号