

受付年月日 収納年月日
許可年月日 システム処理年月日

文化ホール利用許可申請書兼利用料金減免申請書

※太枠の中を記入してください

(あて先)長崎市民会館 指定管理者 (株)NBCソシア

令和 年 月 日

TEL:095-825-1400

申請者 住所

FAX:095-820-2605

団体名

代表者 氏名

担当者 氏名

電話 () -

次の通り長崎市文化ホールを利用したいので許可してくださるよう申請します。

利用目的	行事(催物)名						
	内 容						
利 用 年 月 日		令和 年 月 日 (曜)、 日 (曜)、 日 (曜) 日 (曜)、 日 (曜)、 日 (曜)					
階数	区 分	利 用 時 間		使 用 料			
		時 分	~	時 分	施 設	冷 暖 房	計
地下 1階	展示ホール	:	:	円	円	円	
	リハーサル室	:	:				
	第1会議室	:	:				
	第2会議室	:	:				
	第3会議室	:	:				
	第4会議室	:	:				
	第5会議室	:	:				
	和室2	:	:				
1階	音楽室	:	:				
	大会議室	:	:				
2階	小会議室	:	:				
	和室1	:	:				
6階	第6会議室	:	:				
	第7会議室	:	:				
	第8会議室	:	:				
附属 設備	区 分	数量	利 用 時 間		計	計	
	拡 声 器 具 (大会議室・第7・8のみ)		:	:	附 属 設 備 使 用 料		
	グランドピアノ(小型)		:	:			
	コンセント		:	:			
入 場 料 等	微 収	有	・	無	使 用 料 合 計 円		
	微 収 方 法						人
	料 金	円					主催団体名 共催団体名 後援団体名
上記の利用について使用料の減額・免除を申請します。			申 請 者 氏 名		適 用 項 目 減 免 率 第 一 項 割	係 印	

※申請者の都合により取り消される場合は、展示ホールを除いて利用日2日前までに取消届を提出しなければ、使用料の返還はできませんのでご注意ください。

許可番号第

号